

**STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**W LELISIE**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**W ZESPOLE SZKÓŁ im. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO**

# Spis treści:

|                    |  |               |
|--------------------|--|---------------|
| <b>Rozdział 1</b>  | <b>Postanowienia wstępne.....</b>  | <b>str.3</b>  |
| <b>Rozdział 2</b>  | <b>.Cele i zadania przedszkola.....</b>  | <b>str.4</b>  |
| <b>Rozdział 3</b>  | <b>Sposób realizacji zadań.....</b>  | <b>str.5</b>  |
| <b>Rozdział 4</b>  | <b>Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.....</b> | <b>str.7</b>  |
| <b>Rozdział 5</b>  | <b>Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.....</b>                                     | <b>str.9</b>  |
| <b>Rozdział 6</b>  | <b>Organizacja przedszkola.....</b>  | <b>str.10</b> |
| <b>Rozdział 7</b>  | <b>Zasady odpłatności.....</b>   | <b>str.13</b> |
| <b>Rozdział 8</b>  | <b>Zadania nauczycieli.....</b>  | <b>str.15</b> |
| <b>Rozdział 9</b>  | <b>Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu.....</b>  | <b>str.20</b> |
| <b>Rozdział 10</b> | <b>Postanowienia końcowe.....</b>  | <b>str.21</b> |

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

##### 1. Nazwa przedszkola.

- 1) Przedszkole nosi nazwę „PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE przy Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie, ul. Szkolna 51 a, 07-402 Lelis”;
- 2) Przedszkole Samorządowe w Lelisie, zwane dalej przedszkolem, jest placówką publiczną, która:
  - a) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - b) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 3) przedszkole działa w szczególności, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego statutu;
- 4) siedzibą przedszkola jest obiekt mieszczący się przy ul. Szkolnej 51 a;
- 5) organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Lelis;
- 6) nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty;
- 7) przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Lelis i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) ustalona nazwa jest używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

#### **PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE**

**przy Szkole Podstawowej w Zespole Szkół**

**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie**

**ul. Szkolna 51 A, 07-402 Lelis**

2. Słowniczek, definicja terminów używanych w statucie.

1) Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) przedszkolu, należy rozumieć Przedszkole Samorządowe przy Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie;
- b) rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- c) dzieciach, należy przez to rozumieć dzieci uczęszczających do przedszkola;
- d) ustawie Prawo Oświatowe, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu ich uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowaniu systemu wartości, w tym wychowywaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

- 7) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzaniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnianiu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) kształtowaniu u dzieci umiejętności czytania i przygotowaniu dzieci do nabywania umiejętności pisania;
- 12) przygotowaniu dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

## **Rozdział 3**

### **Sposób realizacji zadań**

#### **§3**

1. Przedszkole oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowanie wspomagania rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
2. Cele określone w §2 ust. 1 realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.
3. W każdym z obszarów określonych w §4 ust.1 podane są umiejętności i wiadomości, którymi dzieci kończące wychowanie przedszkolne powinny się wykazywać.
4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych wymagania w zakresie poszczególnych umiejętności i wiadomości powinny uwzględniać ograniczenia wynikające z ich niepełnosprawności.

#### **§ 4**

1. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje zadania w sferze rozwoju, wychowania oraz kształci dzieci w następujących obszarach :
- 2) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 3) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 4) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 5) wspomaganie rozwoju mowy oraz umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 6) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 7) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 8) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 9) wychowanie przez sztukę, dziecko widzem i aktorem;
- 10) wychowanie przez sztukę, muzyka, różne formy aktywności muzyczno-ruchowej ( śpiew, gra, taniec);
- 11) wychowanie przez sztukę, różne formy plastyczne;
- 12) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 13) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 14) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 15) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 16) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka ( ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania);
- 17) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 18) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;

- 19) przedszkole poprzez zabawę oraz różnorodne formy pracy z dzieckiem wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- 20) przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości organizacyjnych przedszkola;
- 21) przedszkole współdziała z rodzicami dziecka wspierając ich w wychowywaniu oraz w przygotowywaniu dzieci do nauki w szkole, w szczególności przez informowanie rodziców o indywidualnym rozwoju dziecka.

## **Rozdział 4**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem**

#### **§ 5**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola od momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do momentu odbioru dziecka przez rodziców bądź upoważnioną przez nich osobę w wieku powyżej 15 lat, jeśli rodzic uważa taką osobę, za osobę odpowiedzialną;
2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Sprawując opiekę nad dziećmi w przedszkolu przestrzega się niżej wymienionych zasad bezpieczeństwa:
  - 1) Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece dwóch nauczycieli oraz pomocy nauczyciela;
  - 2) w trakcie zajęć w przedszkolu oraz na placu zabaw dzieci są pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje im różnorodne formy zajęć i zabaw zespołowych oraz indywidualnych, zgodnie z przyjętym programem i ustalonym planem zajęć;

- 3) wycieczki autokarowe poza teren przedszkola odbywają się za zgodą rodziców, udzieloną na piśmie, po wcześniejszym wypełnieniu „Karty wycieczki” zatwierdzonej przez Dyrektora przedszkola;
  - 4) każde 10-cioro dzieci przypada 1 opiekun; jeżeli liczba dzieci wynosi 10-cioro lub mniej na wycieczkę dzieci udają się pod opieką nauczyciela i jednej dodatkowo upoważnionej osoby;
  - 5) każde wyjście, spacer, rejestrowane jest w zeszycie „spacerów i wyjść”, nie musi się odbywać za zgodą rodziców;
4. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych, takich jak: nauka języka obcego, rytmiki, zajęcia z logopedą i psychologiem oraz innych, odpowiedzialna jest osoba prowadząca wymienione zajęcia.
  5. Nauczyciel zobowiązany jest do kontroli sali, placu zabaw pod kątem bezpieczeństwa dzieci i zgłaszania wszelkich zagrożeń Dyrektorowi oraz do zapewnienia dzieciom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku.
  6. Nauczyciel pracuje z dziećmi do czasu przyścia drugiego nauczyciela, wymieniając się z nim ważnymi informacjami dotyczącymi pracy dydaktyczno – wychowawczej.
  7. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska.
  8. W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
  9. Nauczyciel nie ma prawa podawać dziecku żadnych lekarstw. W przypadku złego samopoczucia dziecka, zobowiązany jest do natychmiastowego skontaktowania się z rodzicami.
  10. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka karetki pogotowia w przypadkach uzasadnionych.
  11. Dzieci, za zgodą rodziców mogą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.



## Rozdział 5

### Szczegółowe zasady przyprowadzania

### i odbierania dzieci z przedszkola

#### § 6

1. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby przyprowadzają dziecko do przedszkola w godzinach: 7.00 – 9.00.
  - 1) w wyjątkowych przypadkach rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego powiadomienia o zmianie godziny przybycia dziecka do przedszkola;
  - 2) osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola zobowiązana jest wprowadzić dziecko do sali oraz oddania dziecka pod opiekę nauczycielowi danej grupy;
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione bez opieki przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę w przedszkolu lub przed budynkiem przedszkola, podczas przyprowadzania i odbioru dziecka.
3. Dziecko powinno być odbierane z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę powyżej 15 roku życia (jeśli jest osobą uważaną za osobę odpowiedzialną przez rodziców). Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego osobę, którą upoważniają do obioru dziecka. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko numer i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej, jeśli jest to osoba niepełnoletnia, rodzic podpisuje oświadczenie o pełnej odpowiedzialności jaką bierze za daną osobę.
  - 1) dziecko nie będzie mogło być odebrane z przedszkola przez osobę będącą w stanie nietrzeźwym;
  - 2) w przypadku odbioru dziecka na podstawie upoważnienia rodziców nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych zawartych w upoważnieniu z dokumentem tożsamości, bądź w inny sposób ustalić tożsamość osoby upoważnionej;
  - 3) odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 17.00.

## Rozdział 6

### Organizacja przedszkola

#### § 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci, stosownie do potrzeb przedszkola i realizacji założeń programowych. Ustala się nazewnictwo grup:
  - 1) Grupa 3 – latków – „Żabki”
  - 2) Grupa 4 – latków – „Mrówki”
  - 3) Grupa 5 – latków – „Biedronki”
  - 4) Grupa 4 – 5 latków – „Pszczółki”
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz o dopuszczone do użytku przez Dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego:
  - 1) zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego;
  - 2) Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego;
  - 3) program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
  - 4) program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony;
  - 5) dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego.

## § 8

### 1. Czas pracy przedszkola.

- 1) przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) ramowy rozkład dnia, określający organizację pracy przedszkola, ustalany jest przez zespół nauczycieli przedszkola. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady zdrowia i higieny oraz oczekiwania rodziców dzieci;
- 3) godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.

### 2. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym :

- 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
- 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają na placu zabaw, na boisku, na stadionie itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, itd.);
- 3) co najmniej jedną piątą czasu( w przypadku dzieci młodszych – nie więcej niż jedna piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) pozostały czas przeznaczony jest , odpowiednio do potrzeb na realizację:

a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (w tej puli czasu mieszczą się w szczególności czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),

b) organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, poprzez zajęcia wspomagające dla dzieci,

### 3. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców.

- 1) naukę religii prowadzi się dla grupy nie mniejszej niż 7 wychowanków;
- 2) warunki i sposób organizacji zajęć z religii określają odrębne przepisy.

4. Przedszkole organizuje zajęcia wspomagające dla dzieci z opiniami. Zajęcia są organizowane na wniosek rodzica i są bezpłatne.
5. Przedszkole prowadzi zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
7. W przedszkolu, ze względu na dobro dzieci, kształtuje się ich świadomość zdrowotną oraz nawyki dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, w tym właściwych nawyków żywieniowych, współpracując w tym zakresie z rodzicami.
8. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy .
9. Prowadzenie zajęć lub części zajęć z zakresu kształtowania sprawności fizycznej dzieci, wychowania przez sztukę oraz przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym można powierzyć innym nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
10. Dzieci mają możliwość uczestniczenia w bezpłatnych zajęciach dodatkowych, jak również odpłatnych za zgodą rodziców.
  - 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
  - 2) czas trwania zajęć dodatkowych, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
    - a) z dziećmi w wieku 3 lat – 20 minut,
    - b) z dziećmi w wieku 4lat - 30 minut,
    - c) z dziećmi w wieku 5 lat – od 30 do 40 minut,
  - 3) zajęcia dodatkowe odbywają się w czasie innym niż przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - 4) w czasie trwania zajęć dodatkowych odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonej grupy dzieci ponosi osoba prowadząca te zajęcia;
  - 5) dzieci nie uczęszczające na zajęcia dodatkowe zostają pod opieką nauczyciela;

- 6) zajęcia dodatkowe prowadzone są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## **§ 9**

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - 1) 3 sale przedszkolne do pobytu dziennego;
  - 2) salkę metodyczną;
  - 3) kuchnię;
  - 4) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci na dworze.

## **§ 10**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z arkuszem organizacji. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystuje się na:
  - 1) przeprowadzenie niezbędnych remontów i gruntownych porządków;
  - 2) urlopy pracowników pedagogicznych oraz administracyjnych i obsługi.

## **Rozdział 7**

### **Zasady odpłatności**

## **§ 11**

1. Zasady wnoszenia opłat przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom w wieku do 5 lat bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę od godziny 8.00 do godziny 13.00, w wymiarze nie mniej niż 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.

3. Przed rozpoczęciem roku szkolnego Dyrektor przedszkola pisemnie informuje rodziców o sposobie przekazywania informacji o nieobecności dziecka w przedszkolu.
  - 1) rodzic informuje przedszkole o nieobecności dziecka w przedszkolu i przewidywanym czasie jej trwania telefonicznie do godziny 7.30 w dniu nieobecności. Odliczane będą posiłki za które należy uiścić opłatę, godziny dodatkowe nie są odliczane.
4. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego dziecka w wieku do lat 5, w czasie wykraczającym poza czas przeznaczony na bezpłatne wychowanie, wychowanie i opiekę nie może być wyższa niż 1 zł za godzinę.
  - 1) Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się uiszczenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły;
  - 2) w przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu w czasie trwającym poza czas zadeklarowany w umowie rodzic zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 1 zł. Należność zostanie doliczona do opłat za korzystanie z usług przedszkola w danym okresie rozliczeniowym;
  - 3) nieodebranie dziecka z przedszkola do godziny 17.00 skutkuje naliczeniem opłaty za każdą rozpoczętą godzinę przebywania dziecka w przedszkolu w wysokości zgodnej ze stawką zaszeregowania nauczyciela dyplomowanego;
  - 4) uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na wniosek rodzica dziecka wydłużyć termin wnoszenia opłat za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, którego opłata dotyczy;
  - 5) o zmianach wysokości opłat dyrektor przedszkola informuje rodziców na jeden miesiąc przed zamierzoną zmianą.
5. Warunki korzystania ze stołówki, w tym dzienną wysokość opłaty za wyżywienie, ustala organ prowadzący.
  1. koszty wyżywienia dziecka w całości pokrywane są przez rodziców;
  2. wysokość kosztów wyżywienia może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku;
  3. dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora i kierownika gospodarczego;
6. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.

7. Zasady zwolnienia dzieci z opłaty za wyżywienie ustala organ prowadzący.
8. Powtarzająca się nieterminowość wnoszenia opłat za płatne świadczenia i wyżywienie będzie skutkować skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

## **Rozdział 8**

### **Zadania nauczycieli**

#### **§ 12**

1. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora przedszkola do użytku programami. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Nauczyciel przedszkola podejmuje działania mające na celu zindywidualizowanie wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
5. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 4) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
  - 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;

- 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji, przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 7) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
  - 8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
  - 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 11) realizacja zaleceń Dyrektora przedszkola i osób kontrolujących;
  - 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;
6. Nauczyciel wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem przedszkola w czasie wycieczek, spacerów itp.
  7. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej nauczyciel powinien znać podstawę programową wychowania przedszkolnego.
  8. Nauczyciel może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
  9. Praca nauczyciela podlega ocenie. Sposób i częstotliwość dokonywania oceny określają odrębne przepisy.

## § 13

1. Zadania nauczycieli związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej polegają na:



- 1) tworzeniu długofalowych, miesięcznych planów pracy z dzieckiem, które są:
  - a) zgodne z podstawą programową,
  - b) dostosowane do grupy wiekowej dzieci,
  - c) dostosowane do celów działalności przedszkola,
  - d) uwzględnianiu w planach indywidualnej pracy z dzieckiem, zaspakajania jego potrzeb oraz aktywności, pogłębiania jego zainteresowań i możliwości,
- 2) prowadzeniu pracy wychowawczo–dydaktycznej poprzez zajęcia indywidualne, zespołowe i z całą grupą, różnorodne zabawy, stwarzanie odpowiednich warunków higieniczno-zdrowotnych, organizowaniu pobytu w ogrodzie przedszkolnym, spacerów i wycieczek;
- 3) nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej przed Dyrektorem przedszkola, rodzicami i samymi dziećmi.

## § 14

1. Zadania nauczycieli związane z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:
  - 1) obserwację zachowania dziecka w różnych sytuacjach, po to, aby je lepiej poznać i współdziałać w jego rozwoju, nie zaś po to, aby je oceniać; zbieranie rzetelnej wiedzy o dziecku, gdyż tylko taka pozwala na dobranie trafnych metod, form i sposobów pracy;
  - 2) dyskretnie prowadzoną obserwację nie ingerującą w zachowanie dziecka;
  - 3) obserwację dziecka w naturalnych warunkach i w miejscu, gdzie na co dzień przebywa oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 4) prowadzenie arkuszy obserwacji funkcjonowania dziecka w przedszkolu i jego rozwoju (karty obserwacyjne dla każdego dziecka celem uchwycenia dynamiki rozwoju dziecka), przy czym dokumentowanie tych obserwacji jest obowiązkowe. Dokumentacja pochodząca z obserwacji służy jedynie nauczycielowi do bezpośredniej pracy z dzieckiem, może być też wykorzystana przez niego w trakcie rozmów z rodzicami oraz dzielenia się informacjami z Dyrektorem przedszkola lub Wicedyrektorem.

## § 15

1. Zadania nauczycieli związane ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i innymi polegają na:
  - 1) współpracy z psychologiem, logopedą – w ramach pomocy udzielanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną;
  - 2) wspomaganie rodziców poprzez wskazanie możliwości korzystania z usług specjalistów;
  - 3) współpracy przy organizowaniu zajęć m.in. logopedycznych, korekcyjnych i innych wynikających z doraźnych potrzeb dziecka.

## § 16

1. Nauczyciel współpracuje z rodzicami dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-educacyjnych. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
  - 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
  - 2) zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
  - 3) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
  - 4) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci;
  - 5) ze względu na dobro dzieci, nauczyciele dbają o kształtowanie ich świadomości zdrowotnej i dbałości o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zamierzeń i działań dydaktyczno-wychowawczych nauczyciela wynikających z planowania miesięcznego w danym oddziale;

- 2) uzyskiwania rzetelnej i fachowej informacji na temat dziecka w zakresie postępów i niepowodzeń oraz zachowania;
- 3) pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej;

3. W ramach współpracy rodzice zobowiązani są do:

- 1) informowania przedszkola o specjalnych potrzebach swojego dziecka;
- 2) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 3) niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 4) przyprowadzania do przedszkola dzieci zdrowych;
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną osobę;
- 6) respektowanie uchwał i zarządzeń organów przedszkola oraz przestrzegania niniejszego statutu.

4. Współdziałanie z rodzicami dzieci odbywa się poprzez:

- 1) zebrania ogólne i grupowe z rodzicami;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielami, logopedą, psychologiem;
- 3) kącik dla rodziców;
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców;
- 5) udział w uroczystościach i imprezach przedszkolnych;
- 6) współpracę z Radą Rodziców danej grupy

5. Spotkania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących.

6. Spotkania indywidualne z rodzicami organizowane są w miarę potrzeb, w określonym przez nauczyciela dniu i godzinie, po zakończeniu pracy z dziećmi.

7. Stosowne informacje dla rodziców o terminach spotkań, są wywieszane na tablicy ogłoszeń.

## **Rozdział 9**

### **Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu**

#### **§ 17**

1. Wychowanie przedszkole obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

3. Obowiązek szkolny dzieci o których mowa w ust.2 może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

6. Obowiązek o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

7. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

8. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;

2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;

- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 4) poszanowania jego godności i nietykalności;
  - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
  - 6) rozwijania aktywności poznawczej otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej;
  - 7) warunków sprzyjających jego rozwojowi;
  - 8) zabawy, wypoczynku, czasu wolnego i odpowiedniego przygotowania do nauki w szkole;
  - 9) opieki i ochrony;
  - 10) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
  - 11) akceptacji jego osoby;
  - 12) znajomości swoich praw;
9. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek przestrzegać zasad współdziałania w grupie, obowiązującego w przedszkolu kodeksu postępowania zgodnego z normami współżycia społecznego oraz poszanowania mienia przedszkola.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy .
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników i obsługi.
4. Dla zapewnienia możliwości zapoznania się ze statutem przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) wywieszenie statutu w miejscu ogólnodostępnym w przedszkolu;
- 2) udostępnianie statutu przez Dyrektora przedszkola.
5. Regulaminy działalności uchwalane przez organy przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
6. Zmiany w statucie, uchwalenie nowego statutu wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Upoważnia się Dyrektora przedszkola do publikowania ujednoliconego tekstu statutu każdorazowo po uchwalanych zmianach.
8. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie uchwalenia statutu Przedszkola Samorządowego przy Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie.