

**Regulamin wypożyczania i udostępniania
podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych w Zespole Szkół
im.Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie
- uczniom kl.IV SP i I PG**

Podstawa prawna:

*Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 30 maja 2014r.
(Dz. U. z 2014 r. poz. 811).*

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Przedmiot regulaminu.

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

1) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych;

2) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły;

3) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2. Każdy uczeń i rodzic powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z bezpłatnych podręczników.

3. Udostępnianie materiałów podlega rejestracji.

§2. Słowniczek.

1. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

1) Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.

2) Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

3) Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

4) Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014r. poz. 811)

5) Rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Rozdział 2

Zadania szkoły w zakresie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

§3. Szkoła gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

§4. Szkoła nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową, lub
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną, lub
- 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

§5. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Przyjęcie podręczników na stan szkoły.

§6. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji stanowią własność Szkoły.

§7. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział 4

Udostępnianie zbiorów

§8. 1. Okres trwania wypożyczenia.

Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie szkoły.

2. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.

3. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

4. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija w przedostatni piątek czerwca danego roku szkolnego.

6. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.

7. Szkoła w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§9. 1. Procedura wypożyczania podręcznika.

Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń i jego rodzice mają obowiązek zapoznać się z regulaminem.

Podręczniki zostają wypożyczone po otrzymaniu podpisanego oświadczenia na Karcie z wykazem podręczników uczniowi.

2. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica, aby przed wypożyczeniem sprawdził stan podręcznika lub materiału edukacyjnego, a ewentualne uszkodzenia zgłosił przed jego wypożyczeniem.

3. Kolejne części podręcznika udostępniane są w trakcie trwania roku szkolnego, po zwróceniu niewykorzystywanej już części podręcznika.

§10. 1. Zmiana Szkoły.

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych,

rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik.

2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział 5 niniejszego regulaminu.

Rozdział 5 Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§11. 1. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.

Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń szczególnie dba o ich stan

(m. in. poprzez właściwe i czyste obłożenie książki).

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

4. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien oddać do biblioteki szkolnej

wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.)

§12. 1. Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zagniecenie lub

rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

2. Na żądanie wychowawcy/ nauczyciela przedmiotu użytkownik, który

doprowadził do uszkodzenia materiałów, jest zobowiązany podręcznik naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§13. 1. Zakres odpowiedzialności. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika przez ucznia, rodzice ucznia zobowiązani są do zwrotu kosztu zakupu podręcznika.

3. W przypadku braku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów zakupu lub odkupienia we własnym zakresie nowego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 6

Inwentaryzacja

§14. 1. Inwentaryzacja zasobów darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się na zakończenie roku szkolnego po ich odbiorze od użytkowników.

2.Sprawozdanie przedstawiane jest dyrektorowi najpóźniej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§15. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

§16. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

§17.Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

§18.Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku szkolnego 2015/2016.