

**Procedura postępowania w trakcie pandemii koronawirusa  
COVID-19**

**w**

**Przedszkolu Samorządowym oraz oddziale przedszkolnym przy  
Szkołe Podstawowej  
w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Lelisie**

**obowiązująca od dnia 18 maja 2020r.**

## **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Wytyczne przeciwepidemi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 5 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej {Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567}.

## **ROZDZIAŁ I**

### **CEL PROCEDURY**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Przedszkola Samorządowego oraz oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem przedszkoli.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES PROCEDURY**

Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 i są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu. W związku z powrotem dziecka do placówki rodzice muszą złożyć:

- pisemne oświadczenie (załącznik nr 2) oraz;
- podpisany regulamin przedszkola/oddziału przedszkolnego w związku z powrotem dziecka do placówki (załącznik nr 6).

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznane z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie.
2. Pracownik składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się z postanowieniami regulaminu i jednocześnie zobowiązuje się do jego przestrzegania. (załącznik nr 1).
3. Rodzice zobowiązują się do zapoznania z procedurą postępowania pandemii COVID – 19, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej przedszkola/szkoły. Zapoznanie poświadczą w Oświadczeniu Rodzica (załącznik nr 2).
4. Pracownik wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie pandemii odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszą procedurą.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI DO - Z PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

1. Do przedszkola / oddziału przedszkolnego przyjmowane są tylko dzieci rodziców pracujących.
2. Dzieci do przedszkola przyjmowane są po złożeniu podpisanego przez rodzica oświadczenia dot. stanu zdrowia dziecka oraz regulaminu przedszkola/oddziału przedszkolnego w związku z powrotem dziecka do placówki. (załącznik nr 2 i 6).
3. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola w godzinach od 7.00 do 8.00, natomiast w oddziale przedszkolnym od 7.20 do 8.00. Rodzic przyprowadzając dziecko, przy wejściu do budynku, zdejmuje mu osłonę z nosa i ust oraz przekazuje dziecko pracownikowi szkoły.
4. Czas odbierania dzieci z przedszkola w godzinach od 15.00 do 17.00, natomiast w oddziale przedszkolnym od 12.30 do 13.00. W wyznaczonym czasie rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku. Pracownik szkoły pomaga przy przebraniu się dziecka i przekazuje dziecko rodzicowi.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
6. Rodzice mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (mi. n. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe). Środki do dezynfekcji zostaną udostępnione w placówce przy wejściu w widocznym miejscu.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzają/ odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun, 1 dziecko).
8. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty, itp.), będzie odsyłane do

domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej, jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel zawiadomi właściwie organy służby zdrowia.

9. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
11. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
12. Na terenie przedszkola nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
13. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka codziennie (załącznik nr 2) termometrem bezdotykowym, przed wejściem do budynku przy rodzicu oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie (załącznik nr 3). Temperatura dziecka, przed wejściem do przedszkola nie powinna przekraczać 37.0 stopni.
14. Dziecko w drzwiach wejściowych do przedszkola odbiera/przyprowadza pracownik wyznaczony przez Dyrektora zaopatrzonego w środki higieny osobistej.
15. Dziecko bez objawów chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.) po sprawdzeniu temperatury jest przyjmowane do przedszkola.
16. Pracownik wyznaczony do odbierania, przekazuje dziecko do wyznaczonej grupy.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **PROCEDURY ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU**

1. W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci oraz 1 nauczyciel i 1 pracownik obsługi. W szczególnych sytuacjach organ prowadzący może wyrazić zgodę na zwiększenie liczebności grupy do 14 dzieci.
2. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
3. Z sali grupy zostają usunięte pluszowe zabawki, książki, dywany oraz wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
4. Sala zabaw będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę.
5. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 metra.
6. Na czas wprowadzenia szczególnych procedur rezygnuje się z codziennego mycia zębów w przedszkolu.

7. W przedszkolu odbywa się leżakowanie. Do leżakowania Rodzic musi zapewnić dziecku, poszwę – zamiast koca, ręcznik – zamiast poduszki. Przed włożeniem rzeczy do szafy pracownik dezynfekuje je. Rzeczy będą przechowywane w szafie w oddzielnym pomieszczeniu, w oddzielnych półkach oznaczonych znacznikiem dziecka. Raz w tygodniu Rodzic zobowiązuje się do wymiany rzeczy.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk.
9. Po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety dzieci będą myć regularnie ręce wodą z mydłem.
10. Do komunikacji pomiędzy nauczycielem/dyrektorem przedszkola a rodzicami używane będą telefony podane przez rodzica.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **PROCEDURA PRZEBYWANIA NA PLACU ZABAW**

1. Sprzęt na placu zabaw powinien być codziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku takiej możliwości pracownik obsługi po zgłoszeniu informacji dyrektorowi zabezpiecza plac przed używaniem.
2. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren przedszkola.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **PROCEDURA CZYSZCZENIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu do budynku zostanie zapewniony płyn do dezynfekcji rąk, z którego będą korzystać osoby wchodzące do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola/oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Pracownik obsługi na bieżąco będzie dezynfekował zabawki i przybory używane przez dziecko (ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników) oraz dokumentował to w Rejestrze mycia i dezynfekcji pomieszczenia (załącznik nr 4).
4. Pracownik obsługi 3 razy dziennie lub w miarę potrzeb będzie dezynfekował toalety oraz dokumentował to w Rejestrze mycia i dezynfekcji pomieszczenia (załącznik nr 5).
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

wytworzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) pracownik obsługi przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek, przyłbic oraz fartuchów ochronnych.
7. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
8. Przed włożeniem rzeczy do leżakowania, pracownik jest zobowiązany do dezynfekcji (spryskanie – pozostawienie do wyschnięcia).
9. Podczas leżakowania, pracownik będzie przecierał półki środkami dezynfekcyjnymi, na których znajdują się rzeczy dziecka.
10. Po każdym leżakowaniu, leżaki zostaną zdezynfekowane odpowiednimi środkami i dopiero schowane do oddzielnego pomieszczenia.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **PROCEDURA PODAWANIA POSIŁKÓW**

1. Posiłki przygotowywane będą przez pracowników szkoły oraz dostarczane do poszczególnych grup.
2. Naczynia kuchenne, talerze, szklanki oraz sztućce są wyparzone.
3. Przed i po posiłku dezynfekowane będą krzeselka i stoliki.
4. Przed i po jedzeniu dzieci będą myły ręce.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA LUB PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA**

#### **a) u dziecka przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, powinni nie przychodzić do przedszkola, powiadomić dyrektora przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w przedszkolu niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola i odizolować go od dzieci zdrowych.
4. W przedszkolu wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (sala nr 10 I piętro budynku) służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać wraz z opiekunem na rodziców/opiekunów prawnych,

którzy po poinformowaniu o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.

5. Rodzice zobligowani są do powiadomienia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej o fakcie występowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka. Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Obszar, w którym poruszało się i przebywał dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
7. W przypadku podejrzenia zarażenia się dziecka koronawirusem należy odizolować teren przedszkola oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno – epidemiologicznej.

#### **b) pracownika przedszkola**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi. Pracownicy przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora przedszkola oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
5. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.

#### **c) zasady ogólne**

1. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
2. Możliwość wdrożenia dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
4. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz rodziców dzieci

przebywających w przedszkolu oraz oddziale przedszkolnym znajdują się w dzienniku lekcyjnym, sekretariacie szkoły oraz gabinecie dyrektora.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor szkoły.

Opracowały:  
Anna Cherubin  
Lucyna Parzych  
Justyna Majewska  
Marzena Przeradzka  
Dorota Grochocka – Jaksina  
Hanna Lenda

Procedury przedstawiono i przyjęto na zebraniu w dniu 13.05.2020r. Pracownicy potwierdzili fakt zapoznania się i stosowania procedur w oświadczeniach (załącznik nr 1).



do Procedury postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19  
w Przedszkolu Samorządowym /Oddziale przedszkolnymw Szkole Podstawowej w Zespole Szkół  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie

## **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami procedurami postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w Przedszkolu Samorządowym /Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie , jednocześnie zobowiązuję się ich przestrzegania.

.....  
(data, podpis pracownika)

do Procedury postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19  
w Przedszkolu Samorządowym /Oddziale przedszkolnym  
w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie  
obowiązująca od dnia 18 maja 2020r.

## OŚWIADCZENIE RODZICA

Imię i nazwisko rodziców: .....

Imię dziecka, grupa: .....

Miejscowość, data: .....

1. Niniejszym oświadczam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą dziecko nie ma i nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w domowej izolacji. Dziecko jest zdrowe.
2. Mam pełną świadomość zagrożenia, jakie niesie ze sobą koronawirus. Biorę pełną odpowiedzialność za dobrowolne przyprowadzanie dziecka do placówki.
3. Wyrażam zgodę przez czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19, do badania temperatury ciała mojego dziecka, przy użyciu termometru bezdotykowego, każdego dnia podczas pobytu dziecka w przedszkolu. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.
4. Zobowiązuję się do przyprowadzania dziecka zdrowego, bez kataru, kaszlu, bez podwyższonej temperatury. W sytuacji zauważenia objawów chorobowych u mojego dziecka przez pracowników przedszkola zgłoszonych mi telefonicznie, zobowiązuję się do szybkiego reagowania i odebrania dziecka z przedszkola.
5. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z procedurami postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w Przedszkolu Samorządowym /Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie.

.....

(data i podpis rodzica)

do Procedury postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19  
w Przedszkolu Samorządowym /Oddziale przedszkolnymw Szkole Podstawowej w Zespole Szkół  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie

**KARTA POMIARU TEMPERATURY**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data pomiaru	Godzina pomiaru	Temperatura	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

do Procedury postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19  
w Przedszkolu Samorządowym /Oddziale przedszkolnym  
w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie  
obowiązująca od dnia 18 maja 2020r.

**Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia .....**

**MIESIĄC..... DZIEŃ.....**

<b>DATA</b>	<b>GODZINA</b>	<b>MYCIE/DEZYNFEKCJA</b>	<b>PODPIS</b>

**Rejestr mycia i dezynfekcji toalety .....**

**MIESIĄC..... DZIEŃ .....**

<b>DATA</b>	<b>GODZINA</b>	<b>MYCIE/DEZYNFEKCJA</b>	<b>PODPIS</b>

## REGULAMIN PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

### przy Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelisie

#### W ZWIĄZKU Z POWROTEM DZIECI DO PLACÓWKI OD DN. 18.05.2020r.

W związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa liczebność oddziałów może zostać ograniczona. Zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zostały sporządzone zasady, które będą obowiązywać w placówce. Pierwszeństwo w uczęszczaniu będą miały dzieci rodziców, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki ze względu na wykonywanie pracy oraz dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem COVID-19.

#### Zasady dla rodziców obowiązujące w placówce:

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, będę przekazywać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. Zaopatrzę swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Będę przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury).
4. Nie będę posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy jesteśmy zobowiązani pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Wyjaśnię dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, pluszaków czy zabawek (małych metalowych autek, lalek, klocków, pićczek, itp.)
6. Regularnie będę przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Przypomnę dziecku by nie przytulało innych dzieci.
7. Zwrócę uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
8. Codziennie rano przed wyjściem do przedszkola będę dokonywać pomiaru temperatury dziecka.
9. Postaram się by w miarę możliwości dziecko przyprowadzał i odbierał stały opiekun- unikając w ten sposób dużej rotacji osób postronnych.
10. Przyjmuję do informacji, iż dziecko nie będzie uczęszczało na spacerzy poza teren przedszkola.
11. Zobowiązuje się do codziennej obowiązkowej dezynfekcji rąk dziecka przy wejściu do przedszkola.
12. W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na podjęcie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w sali do tego przeznaczonej pod opieką wychowawcy).
13. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia dziecku odpowiednich rzeczy do lażakowania oraz przyjmuję do wiadomości, że będą one poddawane dezynfekcji.

- Ponadto chcemy poinformować, iż w placówce będą obowiązywały zasady sanitarne obejmujące codzienną dezynfekcję, ograniczenie liczebności grup przedszkolnych (12-14 dzieci w sali) oraz przestrzeganie zasad higieny.
- Dzieci podczas pobytu w przedszkolu nie muszą posiadać maseczek i rękawiczek (wg. zaleceń Ministerstwa Zdrowia by zminimalizować rozprzestrzenienie się wirusa dzieci będą często myć ręce wodą z mydłem).

#### **Przyprowadzając dziecko do przedszkola jako rodzic zobowiązuje się do przestrzegania powyższego regulaminu.**

.....

(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

# RODZICU

## Przygotuj dziecko na powrót do przedszkola:

- wyjaśnij jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują i dlaczego je wprowadzono; dopowiedz, że jest to normalne i nie oznacza niczego złego;
- uprzedź, że wszyscy pracownicy będą nosili przyłbice i rękawiczki, a po wejściu do przedszkola będzie mierzona temperatura;
- ustal, że wchodząc do przedszkola, żegnacie się już w korytarzu, do szatni dziecko idzie z panią, która mu pomoże się rozebrać i zaprowadzi do grupy;
- przychodząc po dziecko zadzwoń dzwonkiem przy drzwiach wejściowych i poczekaj na personel przyprowadzając i odbierając dziecko zachowaj odległość od innych;
- przypomnij, że do przedszkola nie zabieramy zabawek, ani innych przedmiotów domowych;
- wyjaśnij dziecku, że nie będzie mogło mieć bliskiego kontaktu z personelem;
- do przedszkola przyprowadź dziecko bez żadnych objawów chorobowych. Jeśli dziecko źle się czuje, powinno zostać w domu;
- korzystaj z wejścia głównego do budynku, (zawsze obowiązkowo miej maseczkę i rękawiczki, dezynfekuj ręce, odpowiedz na pytania dot. zdrowia oraz daj zmierzyć temperaturę dziecku);
- nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że nie powinno ono dotykać oczu, nosa i ust i nie podawać ręki na powitanie. Powinno za to często myć ręce wodą z mydłem. Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichanie czy kasłania – dawaj przykład;
- prowadź wnikliwą obserwację dziecka, która pozwoli dostrzec niepokojące objawy (najczęściej są to: kaszel, katar, biegunka, bóle głowy, przekrwienie błony śluzowej nosa);
- zapewnij dziecku odpowiednie rzeczy do leżakowania.

